



  
**Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili**  
Verona

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE STRAORDINARIA TRA AREE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA.**

### **II PRESIDENTE**

VISTI

- il Piano Triennale del fabbisogno di personale, approvato con Deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona n. 10 del 17.01.2024;
- la deliberazione n. 133 del 04.09.2024 di analisi delle problematiche del personale dell'ordine, con la quale il Consiglio deliberava l'attivazione di una progressione verticale dalla categoria "Assistenti" alla categoria "Funzionari";
- il "Regolamento per le progressioni tra le Aree" approvato con Deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona n. 179 del 13/11/2024;
- gli articoli 13, 17 e 18 C. 6,7,8, nonché l'Allegato A "Declaratorie tra Aree" e la Tabella 3 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, relativo al Personale non dirigente del Comparto Enti Pubblici non economici;

IN ESECUZIONE del Provvedimento del Presidente n. 23 del 14.11.2024,

### **RENDE NOTO**

a tutti i dipendenti interessati in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne, una procedura comparativa per la progressione straordinaria tra le Aree riservata al personale di ruolo dell'Ente, per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO, da assegnare all'Ufficio Segreteria.

#### **1. Requisiti per la partecipazione**

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura di progressione straordinaria tra le aree di cui al presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti stabiliti dal Regolamento per le progressioni tra le Aree" approvato con Deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona n. 179 del 13/11/2024 e dalla Tabella 3 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, relativo al Personale non dirigente del Comparto Enti Pubblici non economici

#### **2. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine, e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A. consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ordine (Via Santa Teresa, 2 37135 Verona), negli orari di apertura al pubblico;

B. al seguente indirizzo PEC [ordine@odcecverona.it](mailto:ordine@odcecverona.it), con oggetto "Progressione Straordinaria tra le Aree del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di Funzionario, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'ufficio Segreteria". La domanda dovrà essere



allegata al messaggio in formato PDF debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata e accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità o sottoscritta digitalmente.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ordine, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

### **3. Documentazione da allegare**

A corredo della domanda ed entro il termine sottoindicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto con descrizione analitica delle Esperienze professionali, dei titoli di studio e di ogni altra informazione utile alla valutazione;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi l'Allegato A "Declaratorie tra Aree" e la Tabella 3 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, relativo al Personale non dirigente del Comparto Enti Pubblici non economici e del Regolamento approvato con Deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona n. 179 del 13/11/2024;

### **4. Termine per la presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ordine. Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

### **5. Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il Dirigente dell'Ordine Dott. Tommaso Del Lungo;

### **6. Trattamento dei dati personali**

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), della legge e dei regolamenti. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso l'Ordine per le finalità di gestione relative alla procedura valutativa e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale progressione tra aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare



  
**Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili**  
Verona

la procedura relativa alla richiesta. Con l'invio della domanda di partecipazione, i dipendenti autorizzano il trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

#### **7. Richiesta di informazioni**

Per informazioni il dipendente potrà contattare il seguente numero telefonico dell'Ufficio 0458031010.

Si allegano al presente avviso:

- Facsimile domanda di partecipazione;
- Regolamento approvato con Deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona n. 179 del 13/11/2024.

Verona, 14 novembre 2024

Presidente  
Dott.ssa Eleudomia Terragni

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE STRAORDINARIA TRA AREE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VERONA**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in (via/piazza) \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(da compilare solo se diverso dalla residenza)

Domiciliato/a in (via/piazza) \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Documento di identità in corso di validità n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con scadenza il \_\_\_\_\_;

Indirizzo Mail personale da utilizzare per le eventuali comunicazioni in merito

alla presente selezione: \_\_\_\_\_.

**MANIFESTA**

la propria volontà di partecipare alla procedura comparativa per la progressione straordinaria tra le Aree riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ordine per la copertura di n. 1 posto di Funzionario da assegnare all'Ufficio Segreteria.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46,47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di autocertificazione, quanto segue:

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona;
- di essere inquadrato/a nell'Area degli Assistenti dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito

presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione finale di

\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione interna per la progressione straordinaria tra le Aree del personale dipendente dell'Ordine e di tutte le norme in esso contenute;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- di prestare il proprio consenso all'utilizzo da parte dell'Ordine del proprio indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda di partecipazione;
- di essere a conoscenza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni di ogni recapito per le comunicazioni inerenti alla presente procedura;
- di accettare senza riserve, le condizioni previste dal presente Avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Inoltre, dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Si allega, alla presente, il Curriculum Vitae, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., così come previsto dall'art. 3 dell'Avviso di selezione.

Si allega, altresì, copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
Verona



# REGOLAMENTO

## PER LE

### PROGRESSIONI TRA LE AREE



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
Verona

## Art.1 - OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell'articolo 18, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni centrali - periodo 2019-2021, siglato il 9 maggio 2022 (progressioni straordinarie).

Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2024 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 17 del CCNL funzioni centrali del 9 maggio 2022.

## Art. 2 - REQUISITI E TITOLI DI STUDIO

### A) Progressioni verticali ordinarie

Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ordine al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ferma restando la facoltà di richiedere, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, il possesso di titoli ulteriore rispetto a quelli sotto elencati, i titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono i seguenti:



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
Verona

- Per il passaggio all'area degli assistenti (ex area B), diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Per il passaggio all'area dei funzionari (ex area C), diploma di laurea triennale o magistrale

### B) Progressioni verticali straordinarie

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ordine al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella 3 di cui al CCNL del personale del comparto funzioni centrali - periodo 2019-2021, siglato il 9 maggio 2022, cui si rinvia, che si intendono qui per ripetuti e trascritti.

### **Art. 3 - PROFILI PROCEDURALI COMUNI**

Il Consiglio dell'Ordine, in sede di approvazione o modifica del piano triennale del fabbisogno del personale, può individuare, sussistendo i requisiti previsti dalla disciplina applicabile, i posti che possono essere coperti mediante procedure valutative interne ai sensi dell'articolo precedente.

Una volta programmata, la selezione è preceduta da apposito Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale per almeno 15 giorni. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

L'Avviso di cui al comma 2 contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.



  
**Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili**  
Verona

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Avviso di cui al comma 2 può essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato A.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

#### **Art. 5 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.



## Allegato A - Criteri di valutazione

### Passaggio dall'Area degli Operatori (ex area A) all'Area degli Assistenti (ex area B)

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b>  <u>Max 50 punti</u>	<i>a) Max 5 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)  <i>b) Max 45 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: - 5 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato presso l'ODCEC di Verona. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. - 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
<b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b>  <u>Max 25 punti</u>	Assolvimento dell'obbligo scolastico 5 Diploma di Laurea Triennale in materie giuridico/economiche: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale in materie giuridico/economiche: 10 punti Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
<b>3- Competenze professionali acquisite</b>  <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire  <i>b) Max 15 punti</i> → Incarichi: 1 punto per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza



**Passaggio dall'Area degli Assistenti (ex area B) all'Area dei Funzionari (ex area C)**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b>  <u>Max 50 punti</u>	<i>a) Max 5 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)  <i>b) Max 45 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: - 5 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato presso l'ODCEC di Verona. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. - 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
<b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b>  <u>Max 25 punti</u>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado 8 Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale in materie giuridico/economiche: 15 punti Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 2 punti
<b>3) Competenze professionali acquisite</b>  <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire  <i>b) Max 15 punti</i> → Incarichi: 1 punto per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza